

**ДОГОВОР
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
№ 72

г. Казань

«20» января 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» в лице директора ИДРИСОВА РАНИСА АНВАРОВИЧА, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «учредитель» и МБУ ДО «Детская школа искусств» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в лице директора ШАМШУДИНОВОЙ ГУЛЬФИИ НАСИХОВНЫ, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «исполнитель» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В целях создания благоприятных условий для развития творческих способностей детей, повышения качества учебно-воспитательной работы в системе дополнительного образования детей, стороны договорились об осуществлении совместной деятельности в сфере воспитания и дополнительного образования детей по организации и проведению Республиканского конкурса творческих работ, посвященного 110-летию со дня рождения В.П.Соловьева-Седого «Музыкальная палитра» (с 27 февраля - 31 марта 2017 года).

1.2. Срок действия договора с момента подписания до окончания всех работ, связанных с мероприятием (подписание приказа об итогах мероприятия).

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение мероприятия;
- оказывает информационную поддержку проведения мероприятия с использованием имеющихся в его распоряжении средств массовой информации;
- печатает бланки наградных документов (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма) за счет исполнителя в течение недели после поступления заявки;
- осуществляет контроль за качеством проведения мероприятия.

2.2. Исполнитель:

- после подписания настоящего Договора приступает к работе по реализации Положения о мероприятии;
- обеспечивает подготовку соответствующего персонала для выполнения работ согласно Положения о мероприятии;
- осуществляет проведение мероприятия в срок, указанном в Положении и согласованным с учредителем; в случае изменения сроков незамедлительно уведомляет учредителя и согласовывает новые сроки проведения мероприятия;
- осуществляет проведение мероприятия в соответствии с требованиями прописанными в Положении и согласованным с учредителем;
- обеспечивает мероприятие высокопрофессиональными членами жюри; в жюри должно быть представительство не менее пяти человек; в членах жюри не могут быть представители одного учреждения или одной территории; в членах жюри не могут быть преподаватели конкурсантов;
- подведение итогов мероприятия проводит в соответствии с Положением и с учетом того, что в каждой номинации и каждой возрастной группе могут быть победители 1, 2, 3 место (одно - первое место, второе место - не более двух, третье место - не более трех. Гран-При - только одно в конкурсе).

3. Права сторон.

3.1. Действия и решения одной из сторон по всем вопросам, связанным с исполнением договора или отдельных обязательств, вытекающих из договора, подлежат предварительному согласованию с другой стороной.

3.2. Учредитель имеет право осуществить оценочные функции на мероприятии в качестве наблюдателя, эксперта, члена жюри, может внести изменения в состав жюри.

4. О разработке эскизов и заполнении наградных документов.

4.1. Эскизы наградных документов (Дипломы, грамоты и т.д.) подаются Учредителю (по электронной почте revr2014@mail.ru) для согласования и принятия их к печати за 1 месяц до начала проведения мероприятия.

4.2. Готовые бланки забираются исполнителем для дальнейшей работы с ними (заполнение)

4.3. Документы на подпись привозятся Учредителю по предварительному согласованию содержания с ответственным специалистом Учредителя.

5. Отчет о проведенном мероприятии.

5.1. В течение 3х дней после окончания мероприятия предоставить Учредителю отчет о проведении мероприятия по согласованной форме для подготовки Приказа об итогах, текстовую информацию (итоговый пресс-релиз) и фотоотчет (не более 10 фото) для размещения в информационном бюллетене и на сайте ГБУ ДО «РЦВР».

В отчете представляется:

- ▲ название мероприятия
- ▲ сроки проведения
- ▲ место проведения
- ▲ цель мероприятия
- ▲ количество территорий, принявших участие в мероприятии (общее количество территорий, название территорий, наибольшее участие территорий)
- ▲ количество участников мероприятия (общее количество участников, количество участников по номинациям)
- ▲ количество образовательных организаций, принявших участие в мероприятии (общее количество образовательных организаций, название образовательных организаций с количеством участников)
- ▲ состав жюри (ФИО, место работы, должность, достижения)
- ▲ основные замечания жюри
- ▲ список победителей (номинация, ФИО, образовательная организация, возраст, ФИО педагога)
- ▲ спонсоры
- ▲ основные трудности при организации мероприятия
- ▲ сведения о призерах конкурсного мероприятия (Приложение 2)
- ▲ количество участников от образовательной организации ДОД (по заявкам) (Приложение 3)

6. Прочие условия.

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

6.2. При неисполнении условий договора Учредитель отказывается от подписи на наградных документах и прочих своих обязательствах по отношению к организаторам конкурсного мероприятия.

6.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия второй Стороны.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Приложение к данному Договору является его неотъемлемой частью.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Республиканский центр внешкольной работы»
Юридический адрес: 420036, г. Казань,
ул. Тимирязева, 8а.
тел. (843) 5-100-149, (843) 571-22-87
ИНН 1661004969, КПП 166101001
Банк ОАО «Ак Барс» Банк
БИК 049205805
р/с 40603810300020000284
к/с 30101810000000000805

Исполнитель

ГБУ ДО «Детская школа
искусств»
Юр. адрес: 423571, Российская
Федерация, Республика Татарстан,
г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 45,
тел.: (8555) 36-51-36 47-36-32
ИНН 1651020721, КПП 165101001
БИК 04920501
Отделение НБ-Республики Татарстан



/Р.А.Идрисов /

(М.П.)



/Т.Н.Шамшудинова /

(М.П.)

Методические рекомендации для организаторов республиканских мероприятий

1. По статусу мероприятия:

Если мероприятие проводится впервые или в предыдущие годы не набрало достаточное количество участников, то оно имеет статус открытого (Открытый конкурс, Открытый фестиваль и т.д.). Чтобы в дальнейшем мероприятие приобрело статус республиканского мероприятия (Республиканский конкурс, Республиканский фестиваль и т.д.), учреждению необходимо охватить своим мероприятием не менее 30% территорий республики (не менее 14 территорий). Территории это: 2 города (г. Казань (Авиастроительный, Вахитовский, Кировский, Московский, Ново-Савиновский, Приволжский, Советский районы), г. Н.Челны) и 43 муниципальных района (Агрызский, Азнакаевский, Аксубаевский, Актанышский, Алексеевский, Алькеевский, Альметьевский, Апастовский, Арский, Атнинский, Бавлинский, Балтасинский, Бугульминский, Буинский, Верхнеуслонский, Высокогорский, Дрожжановский, Елабужский, Заинский, Зеленодольский, Кайбицкий, Камско-Устьинский, Кукморский, Лаишевский, Лениногорский, Мамадышский, Менделеевский, Мензелинский, Муслимовский, Нижнекамский, Новошешминский, Нурлатский, Пестречинский, Рыбно-Слободский, Сабинский, Сармановский, Спасский, Тетюшский, Тукаевский, Тюлячинский, Черемшанский, Чистопольский, Ютазинский).

2. О регистрации участников мероприятий:

При регистрации обратить внимание:

1. на название образовательной организации (название организации пишется согласно Уставу организации, т.е., например МАОУДОД «Городской творец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны или МОУ «Гимназия №9» Московского района г. Казани и т.д.);
2. на название территорий республики (например, не г. Нижнекамск, а Нижнекамский муниципальный район, не г. Арск, а Арский муниципальный район, п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района и т.д. **Регистрацию проводить в Excel.**
3. регистрацию проводить полную и подробную, чтобы в дальнейшем обеспечить качественную работу с документами.

3. Об участниках мероприятия:

Учитывая невозможность участия в очных этапах республиканских мероприятий детей дошкольного возраста, конкурсные мероприятия для данной возрастной категории возможны только в заочной форме.

4. О подготовке отчета:

При подготовке отчета по итогам проведения мероприятия учреждение-организатор в недельный срок предоставляет «РЦВР»:

- отчет по форме для подготовки приказа об итогах,
- текстовую информацию (итоговый пресс-релиз) и фотоотчет (не более 10 фото) для размещения в информационном бюллетене и на сайте ГБУ ДО «РЦВР».

5. Комментарии к написанию отчета:

- прописывается цель мероприятия (из Положения);
- обязательно указываются территории, принявшие участие в мероприятии, т.е., например, не г. Нижнекамск, а Нижнекамский муниципальный район, не дер. Бетьки, а Тукаевский муниципальный район и т.д.;
- в Приложении 3 формы отчета необходимо **прописать все образовательные организации с количеством участников**, т.е., к примеру: МАОУДОД «Центр детского творчества №16 «Огниво» г. Набережные Челны – 23 участника и т.д.;

- О составе жюри:

- ▲ Обязательно указывается председатель жюри, его звания, достижения, место работы и должность;

- ▲ Обязательно прописываются комментарии жюри, как положительные, так и недостатки;
- когда прописываются победители, название организации пишется согласно Уставу учреждения, т.е., например МАОУДОД «Городской творец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны или МОУ «Гимназия №9» Московского района г. Казани и т.д.
 - победители прописываются в единой форме:

Номинация. Возрастная группа. Далее в одну строчку без таблицы, через запятую

1 место – ФИ победителя, возраст, образовательное учреждение, Ф.И.О. педагога

(например, Номинация «Рисунок»

Младшая группа

1 место – Крайнова Влада, 7 лет, МОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, педагог Крайнова М.А.).

Поощрение в виде грамот за «что-то», прописывается отдельно после победителей в такой же форме: (например, Грамота за оригинальность Ф.И. (название коллектива, например, Хореографический ансамбль «Радость»), образовательная организация, Ф.И.О. педагога.

6. О награждении победителей:

В каждой номинации и каждой возрастной группе могут быть победители 1, 2, 3 место (одно-первое место, второе место – не более двух, третье место – не более трех, Гран-при – только одно во всем конкурсе). Победителям вручаются: Диплом «Гран-При», Диплом лауреата I, II, III степени или Диплом за 1, 2, 3 место). Всем участникам мероприятия возможна выдача свидетельств участника, а не дипломов или сертификатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сведения о призерах конкурсного мероприятия ДОД

№	Полное название образовательной организации	Количество призеров (1,2,3 место, Гран-При)			
		1 место	2 место	3 место	Гран-При

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Количество участников от образовательной организации ДОД (по заявкам)

№	Полное название образовательной организации ДОД	Количество участников (коллектив считается - 1 участник)